



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO
 Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)
 Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
 Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Prot. n. e data: vedi segnatura

Circolare n. 26

Montebello Vicentino, 6 settembre 2023

Ai Genitori degli alunni delle scuole secondarie di 1° grado
 di Montebello Vic.no e Gambellara
 Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado
 e p.c. Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Note organizzative Scuola Secondaria - Collaborazione Scuola-Famiglia a.s.2023-24

Gentili genitori,
 nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2023-24 porgo un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e ai loro genitori e un affettuoso bentornato a tutti gli altri, con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per tutti. Scuola e famiglia operano in sinergia per costituire un'alleanza educativa e favorire il successo formativo degli alunni. A tal fine è utile illustrare sinteticamente l'organizzazione della scuola.

SITO DI ISTITUTO

Si consiglia alle famiglie di visitare frequentemente il sito di Istituto (www.ic-montebello.edu.it), in particolare l'home page e la sezione "Circolari", per poter essere aggiornati su ogni comunicazione.

Il sito costituirà la fonte da cui attingere anche eventuali comunicazioni urgenti, quali ordinanze di chiusura in caso di maltempo o per altre emergenze.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA – REGISTRO ELETTRONICO

Le comunicazioni tra Scuola e Famiglia avvengono tramite il libretto personale, consegnato dalla Scuola.

I genitori vi apporranno la propria firma e lo controlleranno costantemente per seguire l'andamento scolastico del figlio e per verificare eventuali avvisi e/o note della Scuola.

Altro strumento di comunicazione privilegiato è costituito dal Registro Elettronico "ClasseViva", a cui si accede entrando nel sito di "ClasseViva" Spaggiari (anche cliccando sull'apposita icona, posta nell'home page del sito dell'Istituto) o tramite l'app "ClasseViva Famiglia", scaricabile sul proprio dispositivo mobile (si veda in proposito la circolare n. 27). I genitori sono invitati a consultare con regolarità il Registro elettronico, utilizzando il proprio codice di accesso.

Con riferimento agli alunni che lo scorso anno scolastico hanno frequentato le scuole primarie del nostro istituto, sia il suddetto codice sia quello per l'accesso al Registro elettronico da parte degli allievi sono i medesimi in uso alla scuola primaria. Ai genitori dei nuovi frequentanti, **le credenziali di accesso vengono consegnate tramite mail** (l'invio avverrà dopo gli incontri di inizio anno). **Cliccando sui due link ricevuti – uno per l'accesso genitori, l'altro per l'accesso studente –, il genitore accede e provvede a generare la password per sé e quella per il/la figlio/a.**

Si fa presente che in taluni casi, quali richieste di adesione a iniziative, verrà richiesta l'apposizione della spunta, che equivale ad apposizione della firma.

Si raccomanda, pertanto, di non cedere a terzi dette credenziali.

ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI

Gli orari provvisori dal 13 al 15/09/2023 sono stati comunicati con circolare n. 6 del 1° settembre 2023. L'orario delle lezioni con il dettaglio delle materie dei primi giorni di scuola verrà pubblicato nei prossimi giorni nella sezione riservata ai singoli plessi. È previsto il passaggio all'orario definitivo a partire dal 18/09/2023, compatibilmente con la copertura delle cattedre attualmente vacanti mediante assegnazione dei docenti previsti in organico. Si fa, pertanto, riserva di proroga del periodo di validità dell'orario provvisorio, ove non sussistessero le condizioni per il passaggio al definitivo.

ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI

L'orario definitivo prevede per entrambi i plessi (Gambellara e Montebello) lezioni di 6 ore giornaliere per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario **dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per entrambe le scuole.**

ENTRATA A SCUOLA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono entrare a scuola appena scesi dal pulmino, **senza indugiare all'esterno**. Terminate le lezioni, si trattengono all'interno dell'edificio fino all'arrivo dello stesso. Gli alunni che giungono a scuola da soli o accompagnati possono entrare solo nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni.

La richiesta di entrata anticipata a partire dalle 7,40 per documentate esigenze di lavoro dei genitori deve essere già stata presentata su apposito modulo entro il 05/09/23 (si veda circolare n. 408 del 1° agosto 2023, pubblicata anche sull'home page del sito).

Eccezionalmente, coloro che non avessero ancora provveduto potranno presentare all'Ufficio di Segreteria (previo appuntamento telefonico) entro il 14 settembre p.v. il modulo debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro di entrambi i genitori. In tal caso l'ingresso anticipato verrà attivato dal 18/09/2023.

ENTRATA IN RITARDO

I genitori sono tenuti a giustificare per iscritto agli insegnanti i ritardi nell'ingresso a scuola dei propri figli, tramite la compilazione del relativo modulo riportato nel libretto scolastico.

Non sono ammessi ritardi ingiustificati.

USCITA DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita (cancello) e si accertano che gli alunni rientrino al loro domicilio nelle modalità disciplinate dal Regolamento d'Istituto e che prevedono (salvo i casi di trasporto con il pulmino):

- l'uscita mediante affidamento ai genitori o persona maggiorenne delegata; si chiede ai genitori e alle persone delegate di presentarsi **personalmente** al cancello della scuola al momento dell'uscita degli alunni per il ritiro dei ragazzi (e di non attendere i figli in auto);
- l'uscita autonoma nel caso in cui i genitori abbiano prodotto la relativa documentazione e sia stata rilasciata l'autorizzazione.

È stato predisposto un apposito elenco delle modalità di uscita, redatto sulla base delle richieste di uscita autonoma pervenute. Si ricorda che la scelta effettuata produrrà effetti per l'intero corso di studi, salvo modifica per giustificati motivi.

Nessun alunno può trattenersi all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile dopo la fine delle lezioni, non potendo la scuola assumersi le relative responsabilità.

USCITA ANTICIPATA

Gli alunni potranno uscire in anticipo solo su motivata richiesta scritta dei genitori e solo se affidati ad un genitore o a persona maggiorenne appositamente autorizzata dai genitori (il nominativo di tale persona deve comparire nel modulo di delega già consegnato). Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO

I genitori che trasportano in auto i figli sono invitati a non sostare davanti o nelle vicinanze dell'ingresso della scuola, per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

Si invitano i genitori a limitare, ove possibile, l'utilizzo di automezzi al fine di poter assicurare un accesso a scuola degli alunni in totale sicurezza, anche in relazione alle norme sul distanziamento.

ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate sul libretto personale dai genitori o comunque dai responsabili dell'obbligo scolastico.

Si ricorda ai genitori che **per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale di frequenza (990 ore)**. Pertanto il limite massimo di assenze è fissato in 247,5 ore, superato il quale l'alunno, salvo deroghe per giustificati motivi, non è scrutinabile.

Si invitano i genitori a limitare e verificare il numero delle assenze, considerato che queste pregiudicano la regolarità del processo di apprendimento e incidono anche sulla valutazione del comportamento.

CASI PARTICOLARI DI SALUTE

I genitori SONO TENUTI a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...) anche se si tratta di situazione già conosciuta nello scorso anno scolastico. Il termine di presentazione della documentazione è stato fissato per il 5 settembre 2023 (si veda in proposito la circolare n. 408 del 1° agosto 2023).

La mancata presentazione di quanto sopra equivale ad assenza di patologia.

Per i casi che dovessero emergere in corso d'anno, i genitori dovranno informare immediatamente la scuola, **che rimane estranea a qualsivoglia responsabilità per le situazioni non note.**

MATERIALE SCOLASTICO

L'alunno deve recarsi a scuola provvisto **solo ed esclusivamente** del materiale scolastico richiesto per le attività didattiche della giornata (quaderni, libri, astuccio ...).

È fatto divieto di portare a scuola materiale non pertinente (cellulari, dispositivi elettronici, coltellini, accendini, soldi, oggetti di valore, riviste e qualsiasi sostanza vietata dal regolamento di Istituto, come bevande alcoliche, sigarette e sostanze nocive alla salute) sia per motivi di sicurezza e per evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento o sottrazione dei beni, che per rispettare le disposizioni in materia di sicurezza.

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici ritirano l'eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività didattiche, che verrà consegnato agli uffici della sede di Montebello Vic.no, dove i genitori dovranno recarsi per il ritiro.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE

Il materiale necessario per le attività motorie e sportive è costituito da: tuta, scarpe e quaderno. In caso di esonero, che deve essere comunque concesso sulla base di idonea documentazione, l'alunno sarà impegnato in attività inerenti alla disciplina, per le quali sarà valutato. Le attività motorie e sportive sono in ogni caso soggette a valutazione quadrimestrale che, in caso di esonero, riguarda solo la parte teorica.

FESTE A SCUOLA

Si ricorda che in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie e che è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza.

Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle relative consumazioni da parte dei singoli alunni.

INCONTRI GENITORI-INSEGNANTI (ricevimento generale, controllo voti)

I momenti d'incontro dei genitori con gli insegnanti costituiscono un'importante opportunità per una migliore conoscenza del ragazzo/a e per favorire il suo successo formativo.

I genitori potranno incontrare i docenti negli orari settimanali di ricevimento (dal 23/10/2023 al 19/01/2024 e dal 11/03/2024 al 17/05/2024) e nei due ricevimenti generali (visitoni), riservati in particolare ai genitori lavoratori che non hanno possibilità di accesso al ricevimento settimanale. Di tali ricevimenti generali, già fissati per i giorni 11 e 12 dicembre 2023 e 10 e 11 aprile 2024, verrà dato apposito avviso. L'accesso al servizio (ricevimento settimanale e generale) avverrà su prenotazione, mediante le funzionalità del Registro elettronico.

Si fa riserva di comunicare eventuali variazioni a modalità e tempistiche di effettuazione degli incontri suindicati per sopraggiunte esigenze. I genitori sono pregati di **non portare i propri figli alle riunioni** per non disturbarne il regolare svolgimento.

Durante le lezioni (anche nelle forme eventuali della didattica a distanza) **è fatto divieto a genitori e/o estranei di accedere alle aule o conferire con gli insegnanti**, al fine di non recare interruzione alle attività scolastiche e alla vigilanza sugli alunni stessi.

Nel ribadire l'importanza degli incontri con i docenti, si ricorda anche la possibilità di seguire l'andamento scolastico dei figli mediante la sistematica consultazione del Registro elettronico.

RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

I genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti delle classi intermedie hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi recapiti telefonici. Per tutti gli altri alunni già frequentanti (classi seconde e terze) è prorogata la validità dei modelli già presentati all'inizio dello scorso anno. Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione Modulistica del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 20 settembre 2023 alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di **indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi**, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si porta a conoscenza che da questo anno scolastico tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato.**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 19/09/2023)

giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 21/09/2023)

SABATO: CHIUSO

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico può essere contattato telefonicamente al n. 0444 649086 e, in caso di motivate esigenze, chiamando al medesimo numero può essere fissato un appuntamento.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha adottato il calendario scolastico per l'a.s. 2023-24 deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto, senza apportarvi modifiche. Il calendario adottato è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

USCITE IN AMBITO COMUNALE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche o escursioni. Al fine di snellire le procedure, viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico. Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione.

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto.

Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Da restituire agli insegnanti di classe entro il 20 settembre 2023 (il coordinatore effettuerà la verifica dei tagliandi e li consegnerà in segreteria).

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunn_ _____
frequentante la classe _____ della scuola Secondaria di _____

DICHIARA

di aver ricevuto la circolare n. 26 del 06.09.2023 costituita da n. 3 pagine avente per oggetto "Note organizzative Scuola secondaria – Collaborazione Scuola-Famiglia a.s. 2023/2024" e di aver preso visione del suo contenuto.

Nello spirito di collaborazione scuola-famiglia

SI IMPEGNA

- ad apporre la propria firma autografa sul libretto scolastico e ad assicurare il controllo dello stesso e in particolare di eventuali comunicazioni;
- a controllare con sistematicità il Registro elettronico e a utilizzare le sue funzionalità, essendo consapevole che le comunicazioni relative all'andamento scolastico (pagella on line, eventuali note, lettere di lacune riscontrate e carenze da colmare) verranno effettuate unicamente mediante Registro elettronico e che l'apposizione della spunta, qualora richiesta, equivale a firma;
- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare;

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data, _____

Firme dei genitori*

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma del genitore unico firmatario _____